**Администрация**

**Нартинского сельского муниципального образования**

**Республики Калмыкия**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 38**

«24» августа2018 г п. Нарта

О порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нартинского сельского муниципального образования и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 21.08.2010 N 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении муниципального имущества", Приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений" и в соответствии с Уставом Нартинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, администрация Нартинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия

 **постановляет:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нартинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 1).

2. Утвердить форму перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нартинского сельского муниципального образования и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

3. Опубликовать постановление в муниципальном вестнике Приютненского района и разместить на сайте Нартинского сельского муниципального образования.

 4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Нартинского

сельского муниципального образования

Республики Калмыкия А.А. Манджиев

Утвержден

постановлением администрации

Нартинского сельского

 муниципального образования

Республики Калмыкия от 24.08.2018 № 38

Порядок

Формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества, находящегося в собственности

Нартинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия области и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

**1.Общие положения**

1.1. Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в собственности Нартинского сельского муниципального образования Республики Калмыкия, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», Приказ Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений".

1.2. Порядок устанавливает требования к формированию, ведению, обязательного опубликования перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Нартинского сельского муниципального образования Республики, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – перечень).

1.3. Перечень формируется из объектов движимого и недвижимого имущества (за исключением земельных участков), находящихся в собственности Нартинского сельского муниципального образования и свободных от прав третьих лиц, за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – имущество).

1.4. Формирование, утверждение, ведение и обязательное опубликование перечня осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению собственностью Нартинского сельского муниципального образования Республики Калмыкии – администрация Нартинского сельского муниципального образования (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком.

**2. Порядок формирования перечня**

2.1. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства); б) имущество не ограничено в обороте; в) имущество не является объектом религиозного назначения; г) имущество не является объектом незавершенного строительства; д) в отношении имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам; е) имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности Нартинского сельского муниципального образования ; ж) имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются решением уполномоченного органа об утверждении перечня или о внесении в него изменений на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также субъектов малого и среднего предпринимательства.

Внесение в перечень изменений, не предусматривающих исключения из перечня муниципального имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества.

2.3. Рассмотрение предложения, указанного в пункте 2.2. настоящего Порядка осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения уполномоченным органом принимается одно из следующих решений: а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в перечень с учетом критериев, установленных пунктом 2.1. настоящего Порядка; б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пунктов 2.6. и 2.7. настоящих Правил; в) об отказе в учете предложения.

2.4. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.2.настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из перечня.

2.5. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества; б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

2.6. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для государственных или муниципальных нужд либо для иных целей; б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке.

**3. Порядок ведения и обязательного опубликования перечня**

3.1. Ведение перечня осуществляется уполномоченным органом в электронной форме путем внесения и исключения сведений об имуществе.

3.2. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". (Приложение № 1 к Порядку)

3.3. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

3.4. Сведения об имуществе вносятся в перечень не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия уполномоченным органом решения об утверждении перечня или о внесении в него изменений

3.5. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения; б) размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) – в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

3.6. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в него, подлежат представлению в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на взаимодействие с Корпорацией в области развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с действующим законодательством:

1) сведения о перечнях муниципального имущества – в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения; 2) сведения об изменениях, внесенных в перечни муниципального имущества, в том числе о ежегодных дополнениях таких перечней муниципальным имуществом, - в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее 5 ноября текущего года.

Утвержден

постановлением администрации

Нартинского сельского

 муниципального образования

Республики Калмыкия от 24.08.2018 № 38

**Форма перечня муниципального имущества, находящегося в собственности Нартинского сельского муниципального образования и свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и(или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование публично-правового образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные об органе местного самоуправления), наделенном полномочиями по управлению соответствующим имуществом:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа  |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Ответственное структурное подразделение  |  |
| Ф.И.О исполнитель |  |
| Контактный номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенным перечнем (изменениями, внесенным в перечень) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер в реестре имущества1 | Адрес (место-положе-ние) объекта2  | Структурированный адрес объекта |
| Наименование субъекта РоссийскойФедерации3 | Наименование муниципального района | Наименование сельского поселения | Вид населенного пункта | Наименование населенного пункта | Тип элемента планировочной структуры | Наименование элемента планировочной структуры | Тип элемента улично-дорожной сети | Наименование улично-дорожной сети | Номер дома (включая литературу )4 | Тип и номер корпуса, строения, владения5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |
| --- | --- |
| Вид объекта недвижимости; движимое имущество6  | Сведения о недвижимости имуществе или его части9 |
| Кадастровый номер7 | Номер части объекта недвижимости согласно сведениям государственного кадастра недвижимости8 | Основная характеристика объекта недвижимости  | Наименование объекта учета10  |
| Номер  | Тип (кадастровой, условный, устаревший)  | Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь глубина залегания – для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации- для объектов незавершенного строительства)  | Фактическое значение / Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)  | Единица измерения (для площади – кв. м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м.)  |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о движимом имуществе11 | Сведения о праве аренды или безвозмездного пользования имуществом12  |
| Организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  | Субъекта малого и среднего предпринимательства  |
| Тип: оборудования, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты, иное | Государственный регистрационный знак (при наличии) | Наименование объекта учета | Марка, модель | Год выпуска | Кадастровый номер объекта недвижимого имущества, в том числе земельного участка, в (на) котором расположен объект  | Правообладатель | Документы основание | Правообладатель  | Документы основание |
| Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора | Полное наименование | ОГРН | ИНН | Дата заключения договора | Дата окончания действия договора |
| 23 | 24 | 25 | 2 6 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 |

|  |  |
| --- | --- |
| Указать одно из значений: в перечне (изменениях в перечни)13  | Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень (изменены сведения об имуществе в перечне)14 |
| Наименование органа, принявшего документа  | Вид документа |  Реквизиты документа |
| Дата | Номер |
| 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |