

**ХАЛЬМГ ТАҢҺЧИН НАРТА СЕЛӘНӘ МУНИЦИПАЛЬН БҮРДӘЦИН АДМИНИСТРАЦ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ НАРТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

359033, Республика Калмыкия, Приютненский район, п. Нарта, ул. Ленина, 16 (84736) 9-7-1-92, e-mail:smo.Narta@inbox.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 10-2

«25» апреля 2016 г

**О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из лицевого счета, справок о составе семьи, выписки из похозяйственных книг, справок с места жительства и иных документов»**

Рассмотрев протест прокурора от 28.03.2016г № 7-17-2016, в целях приведения административного регламента «Постановка граждан на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях»в соответствие с федеральным законом от 6.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 27.07.2010 г № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», федеральным законом от 02.05.2006 г № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Уставом Нартинского сельского муниципального образования РК

**постановляю:**

1. Внести в главу 2 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из лицевого счета, справок о составе семьи, выписки из похозяйственных книг, справок с места жительства и иных документов», утвержденный постановлением главы от 10.10.2014г. № 19-1 следующие изменения:

1. пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги - 30 дней со дня регистрации обращения заявителя».

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Приютненского района в сети Интернет: <http://priutnoe.rk08.ru> и опубликовать (обнародовать) в информационном бюллетене «Вестник Приютненского РМО РК»

3. Исполнение настоящего постановления возложить на администрацию Нартинского СМО.

Глава СМО А.А. Манджиев